

## DEMANDE DE CONTRÔLE D'ASSAINISSEMENT PREALABLE A LA VENTE D'UN BIEN IMMOBILIER (COLLECTIF ET NON COLLECTIF)

1 - DEMANDEUR
Nom :
Demeurant à, N° :       Voie :         Code Postal :       Commune :         Tél. :       Mail :
J'accepte de recevoir par courrier électronique les courriers et avis relatifs à ma demande à l'adresse mail ci-dessus. (J'ai pris bonne note, que dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de 8 jours)
2 – ADRESSE DU CONTROLE
Nom du Propriétaire :
Références cadastrales :
3 – PERSONNE A CONTACTER POUR PRISE DE RENDEZ-VOUS
Nom :       Prénom :         Agissant en qualité de : □ propriétaire □ autre, préciser :       Tél. fixe :         Tél. fixe :       Tél. portable :         Mail :       (pour envoi de la confirmation de RDV)
4 – PERSONNE A FACTURER (si non renseigné, la facture sera adressée au demandeur)
Nom: Prénom: Si facture à adresser à l'office notarial, références de la vente: Si Société: Raison Sociale: N° de Siret: Adresse: Code Postal: Commune:
5 — DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR qui certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus, reconnait avoir pris connaissance et accepté les conditions d'exécution de la prestation de contrôle en annexe. Si le payeur n'est pas le demandeur, ce dernier s'engage à informer la personne désignée ci-dessus (cadre 4) de la mise en facturation de la prestation de contrôle (montant révisé annuellement et communiqué sur simple appel téléphonique).
Date (obligatoire):  Signature du demandeur (obligatoire) (si mandataire : signature + cachet)
A RENSEIGNER PAR LE SERVICE ASSAINISSEMENT
RDV Pris le :